



**ใบสมัครเข้าศึกษา**  
**หลักสูตรประกาศนียบัตรภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ**  
**สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย**

รูปถ่าย  
ขนาด ๑ นิ้ว

**๑. รายละเอียดส่วนตัว (กรุณาเขียนตัวบรรจง)**

ชื่อ (นาย /นาง /นางสาว).....นามสกุล.....  
 FIRSTNAME ( Mr./ Mrs./ Ms.) ตัวพิมพ์ใหญ่.....  
 SURNAME ตัวพิมพ์ใหญ่.....  
 ที่อยู่ปัจจุบัน.....  
 .....รหัสไปรษณีย์.....  
 โทรศัพท์.....มือถือ.....  
 โทรสาร.....จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail).....  
 วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุ.....พรรษา.....  
 ภูมิลำเนา.....สัญชาติ.....ศาสนา.....  
 บัตรประชาชนเลขที่.....วันออกบัตร.....  
 วันหมดอายุ.....สถานที่ออกบัตร.....  
 บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/รัฐวิสาหกิจเลขที่.....วันหมดอายุ.....  
 สถานที่ออกบัตร.....  
 เลขที่หนังสือเดินทาง.....วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....

**๒. ประวัติการศึกษา**

ประเภทการศึกษา	ตั้งแต่ พ.ศ.	ถึง พ.ศ.	สถาบันการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	วิชาเอก
มัธยมศึกษา					
อาชีวศึกษา					
อุดมศึกษา					

**ผู้สมัคร**

**เจ้าหน้าที่รับสมัคร**

ลายมือชื่อ.....

ลายมือชื่อ.....

(.....)

(.....)

วันที่.....

วันที่.....





## ใบสมัครเข้าศึกษา

หลักสูตรประกาศนียบัตรภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ  
(Certificate Programme in English for Careers)

ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๘

สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

---

---



หลักสูตรประกาศนียบัตรภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย  
โทร. ๐๓๕-๒๔๘-๐๙๘ | โทรสาร ๐๓๕-๒๔๘-๐๙๙ | [www.li.mcu.ac.th](http://www.li.mcu.ac.th) | [limcu.certpro@gmail.com](mailto:limcu.certpro@gmail.com)

## หลักฐานในการสมัคร

- ๑. สำเนาใบประกาศนียบัตรการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒. สำเนาผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓. สำเนาหนังสือรับรองผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔. สำเนาหนังสือสุทธิสำหรับภิกษุ หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ สำหรับคฤหัสถ์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖. ใบสมัครที่กรอกรายละเอียดและติดรูปถ่าย ๑ นิ้วเรียบร้อยแล้ว
- ๗. หลักฐานอื่นๆ ถ้ามี เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล อย่างละ ๑ ฉบับ

หมายเหตุ : ๑. ยื่นใบสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘  
๒. การยื่นใบสมัคร (หลักฐานของผู้สมัครต้องครบตามที่สถาบันกำหนด)

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่

หลักสูตรประกาศนียบัตรภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ

สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

โทรศัพท์สำนักงาน ๐๓๕-๒๔๘-๐๙๘ | โทรสาร ๐๓๕-๒๔๘-๐๙๙

โทรศัพท์มือถือ ๐๖๒-๙๔๒-๙๕๕๔ | ๐๘๗-๓๔๖-๕๘๖๔

E-mail: [limcu.certpro@gmail.com](mailto:limcu.certpro@gmail.com) | Website: [www.li.mcu.ac.th](http://www.li.mcu.ac.th)

Facebook: [www.facebook.com/LiMCU.TH](http://www.facebook.com/LiMCU.TH)



□□-□-□□-□□□□

เลขที่.....



## หลักสูตรประกาศนียบัตรภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ

ข้าพเจ้า..... ขอสมัครเข้าศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ (Certificate Programme in English for Careers) ดังกล่าวตามคุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

- พระภิกษุ แม่ชี นักบวช หรือนักพรต  
 นักการเมืองระดับชาติและระดับท้องถิ่น

- ๑) สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร  
๒) สมาชิกวุฒิสภา  
๓) ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

- ข้าราชการและพนักงานองค์กรภาครัฐ

๑) ข้าราชการพลเรือน / ข้าราชการพลเรือนสามัญ / ข้าราชการรัฐสภา/ ข้าราชการศาลยุติธรรม / ผู้ประนีประนอมประจำศาล ฯลฯ

- ๒) ผู้บริหารระดับสูงขององค์กรพัฒนาเอกชน หรือผู้นำชุมชน หรือ ผู้นำท้องถิ่น  
๓) นักวิชาการ/อาจารย์มหาวิทยาลัย

- ภาคเอกชน องค์กรพัฒนาเอกชน องค์กรระหว่างประเทศ และสื่อมวลชน

๑) ผู้ประกอบกิจการ หรือ ผู้บริหารของกิจการภาคเอกชน หรือผู้แทนสหภาพแรงงาน หรือแรงงานสัมพันธ์ หรือฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร

- ๒) ผู้บริหารองค์กรพัฒนาเอกชน  
๓) ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรระหว่างประเทศ  
๔) สื่อมวลชน

- อื่นๆ .....

ลงชื่อ.....(ผู้สมัคร)  
(.....)





## หนังสือยินยอมของหัวหน้าหน่วยงาน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....  
ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ.....เห็นชอบให้สมัครเข้ารับการศึกษานในหลักสูตร  
ประกาศนียบัตรภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพได้และขอยืนยันว่าข้าพเจ้ายินดีสนับสนุนให้เข้าศึกษาและเข้าร่วม  
กิจกรรมทั้งปวงตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดไว้ในหลักสูตรได้อย่างสม่ำเสมอทุกครั้ง และจะมีข้อเสนอแนะให้  
ผู้สมัครเห็นความสำคัญของการศึกษาตลอดระยะเวลาการศึกษา

ลายมือชื่อ: .....  
(.....)

ตำแหน่ง: .....  
วันที่: .....

หมายเหตุ: - หัวหน้าหน่วยงาน หมายถึง ผู้ที่มีอำนาจบังคับบัญชา และมีอำนาจอนุมัติให้ เข้ารับการอบรมศึกษาได้



## สถานที่ตั้งมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย



หลักสูตรประกาศนียบัตรภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ

สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

อาคารเรียนรวม ชั้น ๔ โซน D (โซนทิศตะวันตก)

เลขที่ ๗๙ หมู่ ๑ ถนนพหลโยธิน กิโลเมตรที่ ๕๕

ตำบลลำไทร อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๑๗๐

โทรศัพท์สำนักงาน ๐๓๕-๒๔๘-๐๙๘ | โทรสาร ๐๓๕-๒๔๘-๐๙๙

โทรศัพท์มือถือ ๐๖๒-๙๔๒-๙๕๕๔ | ๐๘๗-๓๔๖-๕๘๖๔

E-mail: [limcu.certpro@gmail.com](mailto:limcu.certpro@gmail.com) | Website: [www.li.mcu.ac.th](http://www.li.mcu.ac.th)

Facebook: [www.facebook.com/LIMCU.TH](http://www.facebook.com/LIMCU.TH)



หลักสูตรประกาศนียบัตรภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

โทร. ๐๓๕-๒๔๘-๐๙๘ | โทรสาร ๐๓๕-๒๔๘-๐๙๙ | [www.li.mcu.ac.th](http://www.li.mcu.ac.th) | [limcu.certpro@gmail.com](mailto:limcu.certpro@gmail.com)