

รายละเอียดเกี่ยวกับโครงการอบรมหลักสูตรวุฒิปริญญาอักษรระยะสั้น

1. หลักสูตรการเขียนบทความทางวิชาการ (Academic Writing)

หลักสูตรการเขียนบทความทางวิชาการ (Academic Writing) เป็นหลักสูตรที่สถาบันภาษาได้จัดขึ้นด้วยเห็นว่า เป็นทักษะที่จำเป็นสำหรับนักศึกษา นักวิชาการ หรือนักวิจัยที่ต้องการจะเผยแพร่ความรู้ และวิทยากร ความก้าวหน้าของศาสตร์ในแขนงที่ตนศึกษาวิจัยหรือเชี่ยวชาญอยู่ ซึ่งหลักการในการเขียนบทความทางวิชาการนั้น จำเป็นต้องมีพื้นฐานความรู้ในการเขียนที่ดี เพื่อให้การสื่อสารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

เนื้อหาการฝึกอบรม

- Module 1 - Introduction and Sentences
- Module 2 - Writing Style/Structure of Academic Writing
- Module 3 - Organizing and Paragraphs
- Module 4 – Compare, Contrast and Conditionals
- Module 5 - Deciding What to say – Preparing
- Module 6 - Informing, Opinions and Instructing
- Module 7 - Describing, Report and Instructing
- Module 8 – Predicting and Summarizing

ระยะเวลาการอบรม 8 วัน (16 ชั่วโมง)

ระยะเวลาและสถานที่อบรม

Group-1: Morning 9.30-11.30 (8, 9, 10, 11, 18, 19, 20, 21 Feb 2016)

ห้อง VIP 1 อาคารเรียนรวม ชั้น 4 ต.ลำไทร อ.วังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา

Group-2: Late Afternoon: 17.00-19.00 (Bangkok) (8, 9, 10, 11, 18, 19, 20, 21 Feb 2016)

ห้อง 205 วัดมหาธาตุฯ ท่าพระจันทร์ กรุงเทพฯ

หมายเหตุ :- ให้เลือกเรียนกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

สอนโดย Dr.Sarah Ekdawi (ดร.ซาร่า เอกดาวิ)

2. หลักสูตรภาษาอังกฤษทั่วไป (General English)

หลักสูตรภาษาอังกฤษทั่วไป (General English) นี้เหมาะสมสำหรับผู้ที่ต้องการนำภาษาอังกฤษไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน เป็นการสอนภาษาอังกฤษด้วยกิจกรรม การใช้สถานการณ์จำลอง การฝึกสนทนาในหัวข้อต่างๆ เพื่อช่วยให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษทั้งทางการฟัง พูด อ่านและเขียน โดยจะเน้นพัฒนาทักษะดังต่อไปนี้

- Module 1 - การแนะนำตนเองและผู้อื่น ในสถานการณ์และโอกาสต่าง ๆ
- Module 2 - การให้ข้อมูลส่วนตัวเพื่อให้ผู้อ่านรู้จักตัวเองมากขึ้น
- Module 3 - ตำแหน่งหน้าที่การงานแล้วความรับผิดชอบ
- Module 4 - การแสดงความเห็นอย่างง่าย ๆ เช่น ความรู้สึก ความชอบหรือไม่ชอบ, ความประทับใจหรือไม่ประทับใจต่าง ๆ
- Module 5 - งานหรือกิจกรรมในชีวิตประจำวันอธิบายถึงเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นได้
- Module 6 - การบอกทิศทางและการบอกที่ตั้งของสถานที่
- Module 7 - การบอกวันที่และเวลา
- Module 8 - การขอร้อง/การปฏิเสธ
- Module 9 - การขออนุญาต
- Module 10 - การกล่าวคำขอบคุณและขอโทษในสถานการณ์ต่างๆ

ระยะเวลาการอบรม 4 วัน (16 ชั่วโมง)

สถานที่อบรม ห้อง VIP 2 อาคารเรียนรวม ชั้น 4 ต.ลำไทร อ.วังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา

กำหนดระยะเวลาการฝึกอบรม

Group-1: Morning 9.30-11.30 and Afternoon: 13.00-15.00 (8, 9, 10, 11 Feb 2016)

Group-2: Morning 9.30-11.30 and Afternoon: 13.00-15.00 (18, 19, 20, 21 Feb 2016)

หมายเหตุ :- ให้เลือกเรียนกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

สอนโดย Mr.Peter Brandt (ปีเตอร์ แบรินดท์)

3. หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ (Business English)

ในปัจจุบันโลกธุรกิจ ภาษาอังกฤษสำคัญมาก เช่น การประชุม การนำเสนองาน ภาษาทางสังคม การเจรจา และการติดต่อทางโทรศัพท์ ซึ่งสถาบันภาษาจะสอนครบทั้ง 4 ส่วน ฟัง พูด อ่าน และเขียนโดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริงและมีการใช้ Case study ในการเรียนการสอน ซึ่งเมื่อท่านเรียนครบหลักสูตรแล้วจะมีทักษะการใช้ภาษา ที่จำเป็นในการสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ ของโลกธุรกิจ หลักสูตรนี้จะช่วยให้ผู้เรียนมีความมั่นใจในการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษมากขึ้น

เนื้อหาหลักสูตร

- Module 1 – Telephone Techniques เทคนิคการใช้โทรศัพท์
- Module 2 – Emailing Techniques เทคนิคการเขียนอีเมล
- Module 3 - Meeting Techniques เทคนิคการประชุม
- Module 4 – Presentation Techniques เทคนิคการนำเสนอ
- Module 5 – Correspondence Technique เทคนิคการโต้ตอบจดหมาย
- Module 6 - Negotiation Technique เทคนิคการเจรจาต่อรอง

ระยะเวลาการอบรม 3 วัน (12 ชั่วโมง)

สถานที่อบรม ห้อง VIP 1 อาคารเรียนรวม ชั้น 4 ต.ลำไทร อ.วังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา

กำหนดระยะเวลาการฝึกอบรม

Morning 9.30-11.30 and Afternoon: 13.00-15.00 (12, 13, 14 Feb 2016)

สอนโดย Dr.Sarah Ekdawi (ดร.ซาร่า เอกดาวิ)

4. หลักสูตรการสอนภาษาอังกฤษแบบบูรณาการสำหรับครูยุคใหม่ (English for English Teachers)

หลักสูตรนี้มุ่งเน้นและให้ความสำคัญไปที่การถ่ายทอดความรู้ในการประดิษฐ์สื่อการเรียนการสอน โดยที่อาจารย์ผู้สอนได้รวบรวมทักษะหรือวิธีการสร้างสรรค์สื่อการเรียนของวิชาภาษาอังกฤษเพื่อเพิ่มพูนทักษะการสอนภาษาอังกฤษรูปแบบใหม่เพื่อให้นักเรียนเกิดความเข้าใจในแก่นของภาษาอังกฤษอย่างแท้จริง จากหลักสูตรที่กล่าวข้างต้นนั้นล้วนแล้วแต่นำมาประยุกต์และสามารถใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพกับตำราหรือสื่อการเรียนการสอนของแต่ละโรงเรียนได้อย่างมีศักยภาพ

เนื้อหาวิชา

- Module 1 – เทคนิคการสอนภาษาอังกฤษ (English Teaching Techniques) การสอนโดยใช้เกมเป็นการเรียนรู้ , การสอนโดยใช้เพลงเป็นสื่อการเรียนรู้ , การสอนโดยใช้ภาพเป็นสื่อการเรียนรู้และการสอนโดยใช้นิทานเป็นสื่อการเรียนรู้
- Module 2 – การออกแบบแผนการสอนและการจัดการเรียนการสอนภายในและภายนอกห้องเรียน
- Module 3 – จิตวิทยาเด็ก แนวทางการแก้ปัญหาผู้เรียนที่มีคะแนนไม่ถึงและการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน

ระยะเวลาการอบรม 3 วัน (12 ชั่วโมง)

สถานที่อบรม ห้อง VIP 2 อาคารเรียนรวม ชั้น 4 ต.ลำไทร อ.วังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา

กำหนดระยะเวลาการฝึกอบรม Morning 9.30-11.30 and Afternoon: 13.00-15.00 (12, 13, 14 Feb 2016)

สอนโดย Mr.Peter Brandt (ปีเตอร์ แบรินคท์)